**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

***ОСНОВНА ШКОЛА***

***„ЂУРА ЈАКШИЋ“***

***КОНАРЕВО***

**БРОЈ: 684**

**ДАТУМ: 14. 09.2018.**

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** |
| **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – извођење ексурзија за ученике 8 разреда у школској 2018/2019. години** |
|  |
| **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** |
| **ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018.** |
|  |

Септембар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 684. од 14.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 670. од 14.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – извођење екскурзијe за ученике 8 разреда у школској 2018/2019. години**

**ЈН бр. 2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| **V** | Образац понуде | 21 |
| **VI** | Спецификација услуга | 26 |
| **VII** | Модел уговора | 27 |
| **VIII** | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| **IX** | Образац изјаве о независној понуди | 31 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац: Основна школа „Ђура Јакшић“**

Адреса: 36340 Конарево

|  |  |
| --- | --- |
| Матични број  | 07100922 |
| Шифра делатности  | 8520 |
| ПИБ  | 100244145 |
| Текући рачун  | 840-183660-11 |

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/2018 су услуге – извођење екскурзија за ученике 8 разреда у школској 2018/2019. години

**4. Контакт лице**

Лице за контакт: Ђуровић Мирјана, секретар школе.

Телефон: 036/821-211; Факс: 036/821-211; Е-mail адреса: mimital@ptt.rs

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 су услуге:

 извођење тродневне екскурзије за ученике 8 разреда

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

**2.Партије: Ова јавна набавка није обликована по партијама**

* Понуђач конкурсну документацију може да преузме са Портала јавних набавки и на интернет страници наручиоца djura jaksic.org.rs

**III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. *ЈЕЗИК ПОНУДЕ***

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**2. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир најнижа понуђена цена..

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**3. *НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА***

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затворенoj на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: ,,Понуда за јавну набавку услуга – за „Извођење екскурзије за ученике у школској 2018/2019. години'' На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ 36340 Конарево.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.09.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**4. *ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ***

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном докуметацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати , одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

* ***Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. тачка 1. до 4. Закона***
* ***Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (Лиценца за рад).***
* ***Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)***
* ***Референтну листу у којој су наведене најважније пружене услуге за последње три године - најмање 10 реализованих услуга (Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације)-доставити копије или потврда о реализованим услугама из области ђачког туризма***
* ***Образац понуде - саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму.***
* ***Модел уговора који мора бити оверен и потписан.***
* ***Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)***
* ***Образац изјаве о независној понуди***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

|  |
| --- |
| **5. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*** |

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

**6. *ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

|  |
| --- |
| **7. *ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ*** |

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: **«**измена понуде**»** или **«**допуна понуде**»** или **«**опозив понуде**» (**у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга број 2/2018 **-** Извођење екскурзија за ученике 8 разреда (у школској 2018/2019.

. години - НЕ ОТВАРАТИ.

|  |
| --- |
| **8*. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ***  |

Понуђач у понуди може да наступи:

 - самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),

 - са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и

 - као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**9. *НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА***

Плаћање се врши у месечним ратама и то: у 5 месечних рата од октобра 2018 до фебруара 2019. Године. Уплате ученика се врше на рачун понуђача.

|  |
| --- |
| **10. *РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ*** |

Рок важења понуде је до исплате последње рате и истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

**11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о :

**- Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**- Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**- Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. *ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

На захтев наручиоца, понуђач коме буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**13. *ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документацијеобјављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, , док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

**14. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца ОШ „Ђура Јакшић“36340 Конарево или електронском поштом на е-mail: mimital@ptt.rs или факсом на број: 036/821-211, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку јавна набавка бр. 2/2018– „Извођење екскурзије за ученике 8 разреда

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

**15. *ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

**16. *ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве je саставни део ове конкурсне документације).

**17. *КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

|  |
| --- |
| **18. *ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама школе ''Ђура Јакшић“ у Конареву након истека рока за достављање понуда, односно истог дана, **(27.09.2018. год.)** са почеткому **11,оо часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

**V**

|  |
| --- |
| **19. *ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ*** |

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације,биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
* учинио повреду конкуренције,
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из става 3. Тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
* учинио повреду конкуренције,
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,

9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

|  |
| --- |
| **20. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ*** |

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

|  |
| --- |
| **21. *КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА*** |

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена по ученику (коначна платива цена по ученику).**

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по ученику, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса.** У случају истог понуђеног броја гратиса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла.

|  |
| --- |
| **22. *ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ*** |

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја,број: 610-00-790/2010-01 , 16. 09.2010. године у коме је превиђено:“ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, a настава у природи уколико се на исти начин изјасни 2/3 ученика истог одељења, и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“**

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

|  |
| --- |
| **23. *ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА*** |

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број:840-30678845 – 06, шифра плаћања 153 или 253,прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 02/2018“.Поступак заштите понуђача је регулисан одредбама члана 138-167 Закона о јавним набавкама.

|  |
| --- |
| **24. *ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА*** |

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након ротека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права, и након извршеног писаног изјашњавања ученика, односно родитеља, у року од 8 дана од прикупљених изјашњавања..

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматарати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |
| --- |
| **25. *ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА*** |

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* 1. ***ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ***

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

1. да има обезбеђене **кадровске капацитете** потребне за реализацију екскурзија, односно наставе у природи.

2. да у моменту подношења понуде има **свој Програм путовања** за извођење екскурзије, као и Опште услове путовања, које достављају уз понуду;

3. да у моменту подношења понуде има **доказе** о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, излети) у области ђачког туризма – референтна листа, најмање 10 референци може се доставити фотокопијом, а на посебан захтев наручиоца понуђач је дужан да исте достави оригинал или оверена референца.

 4**. Технички капацитет**: да има **обезбеђене аутобусе** који су високе туристичке класе (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта), У понуди детаљно описати аутобусе који се нуде.

5. **понуђач је у обавези да достави ПОТВРДУ О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛА У ТРАЖЕНОМ ТЕРМИНУ.**

**2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност обавезних и додатних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим доказа о искуству у ђачком туризму, за које доставља доставља референце (уговоре или потврде о извршеним услугама)*.*

*Додатни услови доказују се такође и референтном листом, достављањем свог Програма путовања, и техничког капацитета, као и доказе о предрезервацији хотела.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач је дужан да достави важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) .**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2.1. *ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА***

1**.Оверена Изјава понуђача** под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски и технички капацитет понуђача - ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са лиценцом) и обезбеђивање аутобуса који су тражени конкурсном документацијом.

2.**Оригинал или оверени свој Програм путовања у писаној форми** у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

3.**Списак најважнијих релевантних пружених услуга** (настава у природи, екскурзије, излети) за протекле три школске године (2015/2016; 2016/2017; 2017/18 години, као и 2018/19) - попуњена референтна листа и **фотокопије потврда о извршеним услугама из области ђачког туризма**

4.**Технички капацитет** се доказује тако што понуђач доставља **доказ да у власништву има одговарајуће аутобусе (Фотокопија саобраћајних дозвола), а уколико нема своје аутобусе, доставља предуговор или потврду превозника о рентирању аутобуса.** (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта, , што **МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНО У ПОТВРДИ ПРЕВОЗНИКА ИЛИ ПРЕДУГОВОРУ О РЕНТИРАЊУ АУТОБУСА.**

**5. понуђач је у обавези да достави ПОТВРДУ О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛА У ТРАЖЕНОМ ТЕРМИНУ.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија односно наставе у природи за ученике у школској 2018/2019. години, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ЛИЦЕНЦУ).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија, односно наставе у пироди за ученике у школској 2018/2019. годиниброј 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија у школској 2018/2019. годиниброј 02/2018испуњава додатне услове из чл. 76. Став. 2 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку који се односе кадровски капацитет понуђача (ангажовање техничког особља и других експерата) и то:

1) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) лекара пратиоца за екскурзију ученика 8 разреда,

2) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) водича, који поседује важећу лиценцу за екскурзије ученика.

 3) понуђач ће обезбедити аутобусе тражене конкурсном документацијом (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта за све учеснике путовања, а према планираном броју путника)

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*.*

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Број реализованих уговора са основним и средњим шкoлама и предшколским установама за протекле три школске године (2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018.као и у школској 2018/19. години)

(настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Уговорена вредност  | Врста услуга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена: Понуђач је дужан да достави документацију којом доказује референце и искуство у ђачком туризму (најмање 10 референци) фотокопије потврда о извршеним услугама из области ђачког туризма са оценом да су исте реализоване квалитетно, односно у складу са конкурсном документацијом.**

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – извођење екскурзија за ученике 8 разреда у школској 2018/2019. години број 02/2018

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2018. године

за јавну набавку мале вредности број 02/2018 годину – Извођење Екскурзија ученика 8 разреда**,** којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма,

 на следећи начин:

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**в)** као група понуђача

**Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА** Основне Реализација може да буде: **19/21.10 или 20/22.10.2018. године**

школе „Ђура Јакшић“ Конарево

|  |  |
| --- | --- |
| **Р Е Л А Ц И Ј А** | **ЦЕНА екскурзије** **по ученику****са свим трошковима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Конарево- Нови Сад-Суботица-Палић-Конарево** |  |
| Време реализације | Уписати датум: |
| Начин плаћања | На 5 месечних рата од октобра 2018 до фебруара 2019  |
| Задња рата за плаћање доспева | фебруар 2019.  |
| Број гратиса за ученике | Најмање 4 (четири) )+ један од близанаца гратис |
| Додатни број гратиса за ученике  |  |
| Име и презиме туристичког водича |  |
| Назив аутопревозника (или уписати сопствени превоз) |  |

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до исплате последње рате и истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања који понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђач подноси понуду за одређену партију, понудом морају обухваћене све релације, за све разреде у оквиру партије, у супротном ће понуда бити одбачена као неприхватљива. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда**

**Путни правац:** Конарево – Нови Сад – Суботица – Палић – Конарево

**Садржај:**

**2 ноћења на бази пуног пансиона у Новом Саду у истом хотелу у центру града, пун пансион, минимум 3 звездице; обезбеђена дискотека за обе вечери,обилазак једног манастира на Фрушкој Гори-Хопово или Крушедол; обилазак Сремских Карловаца: посета Саборне цркве, обилазак Богословије , Стражилова, Гимназије у пратњи локалног водича. У Новом Саду: обилазак Петроварадинске тврђаве, Трга Слободе; Градске куће, Катедрале, Змај Јовине улице, Владичиног двора, Саборне цркве, Св.Ђорђа; Дунавске улице...; У Суботици: обилазак градског језгра и Градске куће; Палић: обилизак ЗОО врта, У Сремској Каменици: обилазак Змај Јовине куће.**

Обавезна услуга на бази пуног пансиона

Превоз: аутобус високе туристичке класе.

Обезбедити услуге туристичког водича.

Време реализације екскурзије ученика је: **19/21.10 или 20/22.10.2018. године**

максималан број ученика је 80, а минимални број да би се реализовала екскурзија је 48 ученика.

Обезбедити гратисе за наставнике ( 5 наставника) а за ученике најмање по 1 гратис по одељењу (4 одељења и један од близанаца гратис).

За тродневну екскурзију Понуђач је у обавези да обезбеди услуге лекара пратиоца за сво време екскурзије.

У цену арнжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја тако да учесници путовања нећа имати додатне трошкове.

Плаћање у 5 једнаких рата од октобра 2018., а задња рата доспева у фебруару 2019. Године.

Смештај у хотелу у центру Новог Сада, у пешачкој зони. Од додатних садржаја хотел би требало да поседује: бесплатан бежични интернет, собе опремљене ТВ-има, и кабловским каналима. Хотел би требало да има минимум 3 звездице. Обезбедити диско вечери и дружења. У хотелу би требало да постоји ресторан који може да прими планирани и могући број ученика. Собе хотеле у свом саставу треба да имају купатила. Услуга на бази пуног пансиона са 2 ноћења.За ученике обезбедити и улазнице за дискотеку за обе вечери.Собе треба да буду двокреветне до четворокреветне.

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака и свих учесника путовања у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
* тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовании за превоз ученика

 За све дестинације обезбедити превоз: модерним аутобусима високе туристичке класе (високоподни, клима, аудио, и видео опрема.

Обезбедити услуге туристичког водича са лиценцом.Детаљно описати аутобусе којима ће се обавити превоз: старост, опремљеност, марка....

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа ''Ђура Јакшић“

са седиштем у Конареву, 36340

ПИБ: 100244145 Матични број: 07100992

Број рачуна: 840-183660-11

Телефон:036/821-992 Телефакс: 036/821-993

кога заступа директор Плањанин Славица

(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

Понуђача ...............................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: **Извођач** ),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 2/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

 **организовање и извођење екскурзије за ученике 8 разреда**

 Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

 Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика 8 разреда Основне школе Ђура Јакшић'' Конарево, према Плану и Програму путовања за 8 разред

|  |
| --- |
| **Конарево- Нови Сад-Суботица-Палић-Конарево време реализације19/21.10 или 20/22.10.2018. године**  |

.

**Члан 2.**

 Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

**Члан 3.**

Број ученика који ће ићи је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( овај број ће бити уписан након изјашњавања ученика).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 5 рата , у периоду од октобра 2018. до фебруара 2019. Године. Уплате ученика се врше на рачун понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи:

* За 8. Разред \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара Цена обухвата и све додатне пратеће трошкове (улазнице, дискотеку, услуге водича, лекара пратиоца, као и за све евентуалне пратеће услуге), тако да ученици неће имати никаквих додатних трошкова;

*Члан 4.*

Извршилац услуга ће \*(уколико је ангажовао подизвођача) део уговорених услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

У случају дате заједничке понуде од стране више понуђача уговорне обавезе биће дефинисане узимајући у обзир Споразум из члана 81. Став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Члан 5

 Уговорна казна: Уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну, у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговореног износа.:

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, и то за екскурзију ученика 8 разреда, квалитетну исхрану на бази пуног пансиона у смештајном објекту,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно хотелу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са Програмом путовања, као и улазнице за дискотеку , које улазе у цену екскурзије.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме).

Аутопревозник је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., а превоз се обавља аутобусима високе туристичке класе..

**Члан 7.**

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

**Члан 8.**

 Понуђач се обавезује да обезбеди најмање: 4 гратиса за ученике и додатни гратис за једног од близанаца, гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији. (5 наставника).

Понуђач одобрава додатно \_\_\_\_\_ гратиса за ученике (уписати број).

**Члан 9.**

 Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича за локалитете предвиђене Програмом, као и лекара пратиоца, а трошкови истих улазе и цену екскурзије.

 **Члан11.**

 Понуђач је обавезан да осигура учеснике путовања (ученике и наставнике).

**Члан 12.**

 У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и представника Наручиоца.

 Организатор путовања, као и наручолац, имају право на надокнаду претрпљене штете у складу са Законом.

**Члан 13.**

 Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

**Члан 14.**

 Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;

- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;

- да достави потребну документацију Понуђачу;

- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,

- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;

- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

**Члан 15.**

 Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава Привредни суд у Краљеву.

**Члан 16.**

 Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА

 Директор школе

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Плањанин Славица

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Извођач (понуђач) је дужан да овери и потпише модел уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија ученика, односно наставе у природи у школској 2018/2019. години *,* бр. 2/2018 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.